

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Pastoraal werker			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 16-12-31		1/3
	Verantwoordelijk voor uitvoering:	Paraaf voor akkoord:	
	algemeen directeur		

3.1.2.12 Pastorale werker

A. OPDRACHT

Vzw CWZC groeide uit de Congregatie van de Zusters van Liefde van OLV Moeder van Barmhartigheid. De pastorale werker is mede verantwoordelijk voor een goede vertaling van de *opdrachtsverklaring* van de Congregatie en in de *kwaliteitsvisie* van de vzw en in het concrete werk op de werkvloer.

Hij/zij adviseert de directie en dienstverantwoordelijken hieromtrent.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De pastorale werker is *werknemer/staffunctionaris* voor H. Catharina en, in beperkte mate, voor Het Pand. Cfr het organogram is hij/zij ondergeschikt aan de directeur bewonerszorg en algemeen directeur.

Omtrent de inhoud van haar werk richt de pastoraal werker zich naar de richtlijnen van de directeur bewonerszorg, naar de *regelgeving* van de overheid omtrent RVT (zie o.a. de ministeriële omzendbrief van 1990-12-19), woonzorgcentrum en serviceflats.

Omtrent de inhoud van het pastoraal werk richt de pastoraal werker zich tevens naar de richtlijnen van de *kerkelijke overheid*.

De aanwezigheid van zusters en priesters in de liturgie is elk jaar minder vanzelfsprekend. Gelet op deze evolutie groeit het gewicht op en de verwachting naar de pastoraal werker om de christelijke geest van het initiatief en van de liturgie te bewaken. De pastorale werker zal op deze evolutie anticiperen en er op inspelen.

C. TAKEN

De pastorale werker werkt op een gedisciplineerde wijze en wat betreft werktijden en wat betreft de concrete werkorganisatie en opvolging.

Het *procedureboek* van de dienst “pastoraal” wordt door haar, als werkinstrument, voortdurend bijgewerkt en actueel gehouden. In die zin is de pastorale werker alert voor een voortdurende kwaliteitsverbetering van het aanbod.

Een voorstel *jaarplanning* wordt jaarlijks voor 20 december aan de directeur bewonerszorg voor overleg voorgelegd.

De bijdrage voor het *jaarverslag* wordt voor 20 januari aan de directeur bewonerszorg overgemaakt.

De pastoraal werker mag de bewonersdossiers raadplegen. Hij/zij houdt zelf een beperkt *bewonersdossier* bij i.v.m. haar pastorale activiteiten.

De pastoraal werker kan rekenen op heel wat *goodwill*:

- er is het Catharina-koor dat misvieringen opluistert;
- er zijn vrijwilligers voor lezingen in H. Mis en gebedswake;

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Pastoraal werker			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 16-12-31		2/3
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

- er is de vrijwillige hulp van verschillende zusters;
- er is de pastorale werkgroep.

De pastorale werker zal deze goodwill optimaal aanwenden.

Doelstelling van het pastorale werk is in de eerste plaats de bewoner en hij/zijn familie.

- Het contact met de bewoner is cruciaal. Hiertoe zal hij/zij zowel de bewoner op de kamer opzoeken als de mensen samen brengen rond pastorale thema's.
- De pastorale werker zal een systematiek in de contacten met bewoners hanteren.
- Ze zal godsdienstbeleving voor iedereen mogelijk maken ondanks aandoeningen en beperkingen van de oude dag. D.w.z. aangepast aan actieven, minder actieven, bewoners met een dementieprobleem.
- De pastorale werker maakt een erezaak van een goede afstemming van haar/zijn werk met de verwachtingen van bewoner, familie en hoofdverpleegkundige in het geheel van de palliatieve zorg.
- De pastorale werker heeft een taak in de stervensbegeleiding. Hierbij zal hij/zij de familie betrekken en oog hebben voor een - hetzij een beperkte - nazorg van de familie.
- Inspraak van de bewoners naar pastoraal is formeel mogelijk via het kanaal van de bewonersraad, informeel via het beluisteren van de verwachtingen van bewoners/medewerkers.
- Pastoraal zal geïntegreerd zijn in het gehele activiteitenprogramma. Hiertoe zal de pastorale werker overleg plegen en afstemming nastreven met de dienst ergo/animatie.
- De pastorale werker waakt erover dat haar informatie en de pastorale vieringen toegankelijk en op maat zijn.
- Pastoraal is uitnodigend, niet verplichtend.
- Pastoraal werker verzorgt zijn/haar contact met de parochie. Hij/zij streeft een communicatie in twee richtingen na. Dit overleg beoogt de breuk met de sociale omgeving bij opname te beperken.
- De pastorale doelstellingen worden geformuleerd naar bewoners en naar familie als uitbreiding/afgeleide van de bewoners. D.w.z. in zoverre ze familie zijn. Familie is geen doelgroep op zich.
- Gebedswake voor iedere bewoner in samenspraak met familie.

Er is een tweede doelstelling naar personeelsleden.

- De pastorale werker maakt de medewerkers bewust van hun verantwoordelijkheid in termen van loyaliteit aan de opdrachtverklaring van de vzw.
- De pastoraal werker bouwt de mogelijkheden tot samenwerking tussen pastoraal en medewerkers uit.
- Ze scherpt de bewustwording aan bij medewerkers omtrent hun eigen bijdrage. Ze geeft ook vanuit de pastorale invalshoek steun aan de ambitie om kwaliteitsvol te werken.
- De pastoraal werker verzorgt een goede info-doorstroming van pastoraal naar personeelsleden. D.i. toelichting bij het eigen werk, verklaring van de liturgie, wat is een ziekenzalving, wat is stervensbegeleiding, wat is de betekenis van symbolen?

De pastoraal werker is alert omtrent evoluties op haar werkterrein. Hij/zij is creatief in het zoeken naar invalshoeken en heeft toch een herkenbaar profiel naar de bewoners.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Pastoraal werker			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 16-12-31		3/3
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

De pastorale werker is verantwoordelijk voor een verzorgde kapel en voor de inventaris van kapel en van sacristie. Hij/zij ziet erop toe dat de inventaris wordt gebruikt overeenkomstig haar bestemming. In de maand september kan de pastorale werker een *begrotingsvoorstel* indienen in zoverre hij/zij in haar werking over een *budget* wenst te beschikken.

De pastorale werker bewaakt een goede regeling van de boekhouding van de kapel en van de misintenties cfr. richtlijnen van het bisdom.

De pastorale werker bewaakt - in zoverre het zijn/haar dienst betreft - de uitvoering van de afspraken van kwaliteitshandboek, draaiboek, procedureboek van de dienst, projecten.

D. OVERLEG

De pastoraal werker heeft quasi dagelijks een overlegmoment met de hoofdverpleegkundigen van de verblijfsafdeling.

Geregeld is er een overleg tussen pastoraal werker en directeur bewonerszorg.

De pastorale werker neemt deel aan de algemene dienstverantwoordelijkenvergadering en bewonersbespreking.

Jaarlijks, op een vaste maand van het jaar, wordt de pastoraal werker uitgenodigd voor een *functioneringsgesprek* door de directeur bewonerszorg.

Enkele keren per jaar vergadert de pastoraal werker met de *pastorale groep*. Hij/zij zorgt tijdig (d.i. 14 dagen tevoren) voor agenda en voor verslaggeving.

Idealiter is 1 medewerker per verblijfsafdeling en de verantwoordelijke bewonerszorg lid van de pastorale groep.

Doelstelling is:

- algemene lijnen bewaken en jaarprogramma vastleggen;
- ondersteuning van pastoraal werker bij realisatie van de doelen van pastoraal;
- bewustwording;
- draagvlak van pastoraal vergroten in het RVT;
- info-doorstroming.

E. FUNCTIEPROFIEL

Gegradueerde godsdienstwetenschappen of gelijkwaardig.